

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA  
M. ALEANDRI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 285 del 7/8/2020

OGGETTO: Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie – convenzione per tirocini di formazione ed orientamento.

<b>Proposta di deliberazione n.130/PER del 13-7-2020.....</b>	
<b>U.O.C. Risorse Umane e Affari Legali.....</b>	
<b>L' Estensore...Dott. Guerrino Gambetti.....</b>	<i>Gambetti</i>
<b>Il Responsabile del procedimento Dott. Paolo Nicita .....</b>	<i>Paolo Nicita</i>
<b>Il Dirigente        Dott. Paolo Nicita.....</b>	<i>Paolo Nicita</i>
<b>Visto di regolarità contabile.....</b>	<b>numero di prenot.....</b>

Parere del Direttore Amministrativo.  
Dott. Manuel Festuccia .....

*Manuel Festuccia*

Favorevole    Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario  
Dott. Andrea Leto.....

*Andrea Leto*

Favorevole    Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta

*Ugo Della Marta*

## **U.O.C. RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI**

**Dott. Paolo Nicita**

**OGGETTO:** Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie – convenzione per tirocini di formazione ed orientamento

### **PREMESSO**

- CHE il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n.270 relativo a “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” prevede, all’art.10, comma 5 lettera D, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo;
- CHE l’Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie ha richiesto la stipula di una convenzione per tirocini di formazione ed orientamento con il nostro Istituto;
- CHE i tirocini curriculari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall’art. 18 della legge 24-6-1997 n. 196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- CHE il tirocinio concordato tra l’Istituto e l’Università avrà come oggetto l’acquisizione della conoscenza del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato tra ente promotore ed ente ospitante;

### **CONSIDERATO**

- CHE il nostro Istituto si è sempre dimostrato aperto a varie forme di collaborazione con enti pubblici e privati ed in particolare con gli Istituti scolastici e le Università;
- altresì che l’accoglimento degli studenti non comporta oneri economici per l’Istituto e non configura un rapporto di lavoro;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere alla stipula della convenzione di cui in parola;

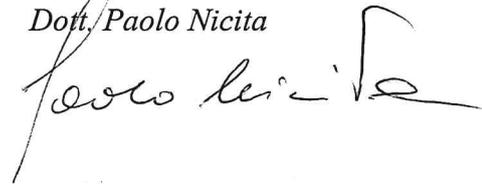
Per i motivi di cui in premessa

**PROPONE**

1. Di sottoscrivere apposita convenzione della durata di tre anni per tirocini di formazione ed orientamento con l'Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie;
2. Di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per l'Istituto.

IL RESPONSABILE

*Dott. Paolo Nicita*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolo Nicita', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name 'Dott. Paolo Nicita'.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Ugo Della Marta

**VISTA** la proposta di deliberazione avanzata dal dirigente della U.O.C. Risorse Umane e Affari Legali n.130/PER del 13-7-2020 avente ad oggetto: “ Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie – convenzione per tirocini di formazione ed orientamento “

**SENTITI** il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di doverla approvare così come proposta,

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione n. 130/PER del 13-7-2020 avente ad oggetto ” Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie – convenzione per tirocini di formazione ed orientamento “ sottoscritta dal dirigente competente, da considerarsi parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. Di sottoscrivere apposita convenzione della durata di tre anni per tirocini di formazione ed orientamento con l’Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Veterinarie;
2. Di dare atto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta oneri economici per l’Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo Della Marta





## UNIVERSITÀ DI PISA

### Dipartimento di Scienze Veterinarie

#### CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CURRICULARI

AI SENSI DELLA LEGGE 24/06/1997, N° 196 (Art. 18)

E DEL D.I. 25/03/1998, N° 142

La presente convenzione regola i rapporti tra:

Il DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE DELL'UNIVERSITÀ DI PISA (C.F. 80003670504 – Viale delle Piagge, n. 2 - 56124 Pisa) nella persona del Direttore, Prof. Domenico Cerri, nato a Pisa il 05-03-1950 di seguito denominato "soggetto promotore";

e

l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri", in prosieguo denominato Istituto, con sede in Roma, Via Appia Nuova, 1411 codice fiscale 00422420588, partita IVA 00887091007, in persona del Direttore Generale, legale rappresentante: Dr. Ugo Della Marta, nato a Basilea (SV) il 14/06/62, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Istituto, a quanto segue autorizzato, d'ora in avanti denominato "soggetto ospitante"

concernenti i tirocini formativi e di orientamento curricolari, d'ora in avanti denominati "tirocini", svolti da studenti dei corsi di studio afferenti al predetto Dipartimento.

#### PREMESSO CHE

- 1) sono da intendersi tirocini curricolari i tirocini formativi e di orientamento posti in essere dallo studente dell'Università di Pisa durante il percorso di studio quale laurea di I livello, laurea magistrale/specialistica, master, dottorato di ricerca;
- 2) i tirocini curricolari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98 prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione e di orientamento possono avere valore di credito formativo;
- 4) il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 relativo a "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" prevede, all'art. 10, comma 5, lettera D, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ARTICOLO 1****Finalità**

Il tirocinio curriculare (d'ora innanzi denominato "tirocinio"), concordato tra l'Istituto (d'ora innanzi "soggetto ospitante") con il Dipartimento di Scienze Veterinarie (d'ora innanzi "soggetto promotore"), avrà come oggetto l'acquisizione della conoscenza di realtà del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato fra ente promotore ed ente ospitante.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo.

**ARTICOLO 2****Durata del tirocinio**

La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi, proroghe comprese, salvo per i soggetti portatori di handicap per i quali la durata massima consentita è di mesi 24.

Qualora se ne prospetti la possibilità, e nel rispetto della normativa vigente, il tirocinio potrà essere prorogato ferme restando le sottoscritte pattuizioni o anticipatamente interrotto.

**ARTICOLO 2-Bis****ARTICOLO 3****Ruolo dei tutor e Progetto formativo**

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e di orientamento sarà seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore e da un tutor individuato dal soggetto ospitante.

Il tutor universitario è responsabile delle attività didattico/organizzative e dell'applicazione della convenzione; ha altresì la funzione di raccordo tra l'università e il soggetto ospitante.

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante per tutta la durata del tirocinio.

Ogni tirocinio, attivato in base alla presente convenzione, viene formalizzato per ciascun tirocinante attraverso un progetto formativo contenente:

- a) il nominativo e i dati anagrafici del tirocinante;
- b) il corso di studi universitario a cui il tirocinante è iscritto;
- c) i nominativi e i recapiti del tutor universitario e del tutor dell'azienda/ente ospitante;
- d) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza previsti nella struttura del soggetto ospitante;
- e) gli obblighi del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- f) le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio;
- g) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile.

Il progetto formativo viene concordato tra il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante ed è firmato dai rispettivi tutor e dal tirocinante per accettazione.

**ARTICOLO 4****Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento vigente e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
  - f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico – organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
  - g) comunicare l'eventuale interruzione del tirocinio in qualsiasi momento dandone informazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative, nonché all'Ufficio competente del Dipartimento interessato;
- Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti impiegando il tirocinante solo nelle funzioni che rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- b) non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività e per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale;
- c) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore;
- d) segnalare, in caso di incidente occorso durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore.
- e) consentire al tutor universitario di contattare il tirocinante e il tutor del Soggetto Ospitante per verificare l'andamento del tirocinio;
- f) segnalare con congruo preavviso all'Università e al tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio indicandone le motivazioni;
- g) segnalare tempestivamente all'Università e al tutor universitario l'eventuale interruzione o proroga del tirocinio e qualsiasi altra variazione relativa alla durata dello stesso;
- h) comunicare all'Università eventuali variazioni relative alla propria sede legale;

#### **ARTICOLO 6**

##### **Obblighi del soggetto promotore**

Spetta al soggetto promotore:

- a) nomina di un tutor universitario responsabile delle attività didattico organizzative con capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, che concorrerà all'elaborazione del progetto formativo d'intesa con il tutor di riferimento del soggetto ospitante, individuando gli obiettivi formativi e monitorando l'attuazione del progetto formativo anche attraverso periodici incontri con il tirocinante;
- b) monitorare le attività svolte durante il tirocinio e gli inserimenti lavorativi successivi all'esperienza formativa.

## **ARTICOLO 7**

### **Coperture assicurative e comunicazioni**

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, posizione INAIL n. 3140) oltre che per la responsabilità civile verso i terzi e gli infortuni in base alle polizze attivate dall'Università di Pisa. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante deve dare tempestiva comunicazione all'INAIL dell'incidente occorso al tirocinante, come precisato nell'art. 5 lett. d).

Il soggetto ospitante ed il soggetto promotore si impegnano a porre in essere tutte le comunicazioni riguardanti il tirocinio alle quali siano tenuti in base alla normativa vigente.

## **ARTICOLO 8**

### **Limiti numerici dei tirocinanti**

Il Soggetto Ospitante si impegna a rispettare i limiti numerici previsti dalla normativa regionale eventualmente in vigore, in assenza della quale valgono le disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente. Dal punto di vista procedurale il Soggetto promotore concorderà ogni volta con il Soggetto ospitante il numero, il periodo di invio e le sedi dell'IZSLT dove si prevede si svolgeranno le attività di tirocinio.

## **ARTICOLO 9**

### **Durata e risoluzione convenzione**

La presente convenzione ha validità di tre anni a decorrere dalla data di stipula sotto indicata, salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti entro sei mesi dalla scadenza restando inteso che devono comunque essere portate a termine le attività di tirocinio precedentemente intraprese.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- a) cambiamento della ragione sociale del soggetto ospitante;
- b) l'uso da parte del soggetto ospitante del rapporto di convenzione con l'Università per finalità improprie ed ingannevoli;
- c) utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel progetto formativo.

## **ARTICOLO 10**

### **Bollo e registrazione**

Le spese di bollo sono a carico del soggetto promotore.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi abbia interesse, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.

## **ARTICOLO 11**

### **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Data \_\_\_\_\_

*Per l'Azienda/Ente*

*Il Direttore Generale  
Dott. Ugo Della Marta*

  
Timbro e Firma

*Per il Dipartimento di Scienze Veterinarie  
dell'Università di Pisa  
Il Direttore  
Prof. Domenico Cerri*

---

## ***PUBBLICAZIONE***

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi  
della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni  
in data 7/8/2020

  
IL FUNZIONARIO INCARICATO